

Приложение № 2
к приказу ВНИИДАД
от «04» 04 2025 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ВНИИДАД

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ВНИИДАД (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия), создаваемой в ВНИИДАД, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ВНИИДАД (далее – конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Целью проведения конкурса является рациональный подбор путем коллегиального решения, кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности ВНИИДАД.

1.4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

обеспечение равных условий для всех граждан Российской Федерации, обладающих правом на замещение должности научного работника, принимать участие в конкурсе;

объективная оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников;

отбор претендентов, отвечающих квалификационным требованиям к соответствующей должности научного работника;

составление рейтинга претендентов и определение победителя (победителей) конкурса.

2. Формирование и состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса на основании приказа ВНИИДАД.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются директор ВНИИДАД, его заместители, ученый секретарь, руководители структурных подразделений, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, ведущие ученые ВНИИДАД и другие работники по решению директора ВНИИДАД. В состав конкурсной комиссии могут быть включены также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, а также ответственного секретаря (имеющего право голоса) и технического секретаря (не имеющего права голоса).

Ответственным секретарем может быть назначен работник, занимающий в соответствии со штатным расписанием ВНИИДАД должность ученого секретаря.

Техническим секретарем может быть назначен работник, занимающий в соответствии со штатным расписанием ВНИИДАД должность в отделе организационно-аналитической работы.

2.5. Председателем конкурсной комиссии является директор ВНИИДАД.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, руководит проведением конкурса, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает соблюдение установленного порядка работы конкурсной комиссии, принимает в особых случаях решение о переносе заседания конкурсной комиссии, осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель Председателя.

2.6. Ответственный секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку заседаний конкурсной комиссии:

передает техническому секретарю информацию об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников для размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ВНИИДАД и на портале вакансий по адресу: «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий);

осуществляет проверку документов и ведет учет полученных от претендентов материалов;

информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии;

организует предоставление членам конкурсной комиссии раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок на участие в конкурсе с приложением документов;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

оформляет, заверяет и передает, не позднее двух 2 (двух) рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссии, выписки из протокола заседания конкурсной комиссии в отдел юридического сопровождения научной деятельности и правовой работы для заключения (продления) трудовых договоров, а также техническому секретарю - для размещения информации об итогах конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ВНИИДАД и на портале вакансий;

организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии;

обеспечивает хранение документов по проведению конкурса;

координирует работу технического секретаря, исполняет иные полномочия.

2.7. Технический секретарь конкурсной комиссии осуществляет техническое обеспечение работы конкурсной комиссии:

размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ВНИИДАД и на портале вакансий объявления о проведении ВНИИДАД конкурса (приложение № 1 к настоящему Положению), а также информацию о продлении сроков рассмотрения заявок;

доводит информацию о размещении объявления о проведении конкурса до сведения председателя конкурсной комиссии и руководителей структурных подразделений, в которых имеется соответствующая вакантная должность научного работника;

принимает и передает ответственному секретарю конкурсной комиссии заявки с портала вакансий и заявления претендентов с приложенными документами и материалами, поступающими на рассмотрение конкурсной комиссии;

в течение одного рабочего дня с даты поступления заявки на участие в конкурсе направляет претенденту электронное подтверждение о её получении ВНИИДАД;

направляет информацию и материалы, полученные от претендентов, ответственному секретарю конкурсной комиссии;

размещает информацию о результатах конкурса (либо его переносе) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ВНИИДАД и на портале вакансий.

2.8. Члены конкурсной комиссии:

ознакомляются со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

своевременно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;

высказывают свое мнение и дают заключение по рассматриваемым документам;

изучают опыт работы конкурсных комиссий других учреждений;

принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;
оценивают претендентов исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;

при необходимости письменно излагают свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания конкурсной комиссии;

участвуют в принятии решения конкурсной комиссии.

2.9. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется приказом ВНИИДАД.

2.10. Конкурсная комиссия вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;

требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений;

принимать решения о проведении и проводить собеседования с претендентами;

подводить итоги конкурсных процедур (составление рейтинга) на основании суммы балльной оценки, выставленной претенденту, результатов собеседования с претендентом (при наличии), а также обмена мнений между членами конкурсной комиссии;

признать конкурс не состоявшимся, если он проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга.

2.11. Члены конкурсной комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и положениями настоящего Положения;

не допускать разглашения персональных данных и сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ВНИИДАД;

оценивать в установленном порядке основные результаты, ранее полученные претендентом, участвующим в конкурсе.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных Порядком о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников во ВНИИДАД.

На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в ВНИИДАД, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических

результатов (приложение № 2 к настоящему Положению), их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа ее членов.

Решения принимаются большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос Председателя конкурсной комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением ответственным секретарем конкурсной комиссии сведений о каждом претенденте на участие в конкурсе (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявки и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

3.5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе дистанционно, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении ВНИИДАД объявления о проведении конкурса;

оценку соответствия квалификации и опыта претендента требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

3.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

3.8. Если на конкурс не подано ни одной заявки или ни один из претендентов при оценке основных, ранее полученных научных результатов, не набрал минимальное количество баллов, указанных в квалификационных требованиях на замещение конкретной должности научного работника, конкурс считается несостоявшимся.

Если на конкурс подана одна заявка и претендент при оценке основных, ранее полученных научных результатов, набрал необходимое количество баллов, указанных в квалификационных требованиях на замещение конкретной должности научного работника, конкурс признается состоявшимся.

3.9. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, что должно быть отражено в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (приложение № 4 к настоящему Положению), который должен содержать:

- дату проведения заседания;
- состав членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии, его заместителем, ответственным секретарем и членами конкурсной комиссии.

3.11. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса технический секретарь конкурсной комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ВНИИДАД и на портале вакансий.