

**Федеральное архивное агентство
Федеральное бюджетное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
документоведения и архивного дела»
(ВНИИДАД)**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Дата начала приема заявок для участия в конкурсе: 06.08.2026

Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе: 28.08.2026 в 17 час. 00 мин.

Дата проведения конкурса: 03.09.2026 в 12 час. 00 мин.

Место проведения конкурса: ВНИИДАД, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 82, каб. № 622

Объявляется конкурс на замещение следующих должностей научных работников:

Должность: научный сотрудник

Подразделение: отдел документоведения

Квалификационные требования:

- специальность: 46.04.02 Документоведение и архивоведение

- отрасль науки: 46.00.00 История и археология

- образование: специализированное высшее образование

- ученая степень: требования не предъявляются

- стаж работы по специальности (лет): не менее 5 лет; при наличии ученой степени без предъявления требований к стажу работы

- уровень владения иностранным языком: требования не предъявляются

Тематика исследований: история документоведения, документалистики; история делопроизводства, становление и эволюция видов документов; разработка новых форм управленческой документации, обеспечивающих повышение ее информативности при сокращении объема, унификации и стандартизации формы и содержания документов; системный анализ, моделирование и оптимизация различных типов документопотоков на основе современных информационных технологий; разработка организационных, технических и правовых основ документооборота при использовании традиционных, современных технологий.

Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

№ п/п	Наименование показателей результативности труда
1.	Публикации, индексируемые в российской системе научного цитирования (РИНЦ), в т.ч. в соавторстве, по профильной тематике ВНИИДАД за последние 5 лет
2.	Публикации, индексируемые в ядре РИНЦ, в т.ч. в соавторстве, по профильной тематике ВНИИДАД за последние 5 лет

3.	Публикации, индексируемые в зарубежных научных изданиях, в т.ч. в соавторстве, по профильной тематике ВНИИДАД за последние 5 лет
4.	Индивидуальная монография (рецензируемая) по профильной тематике ВНИИДАД за последние 5 лет
5.	Глава в коллективной монографии, в т.ч. в соавторстве, по профильной тематике ВНИИДАД за последние 5 лет
6.	Публикации в сборниках трудов научных конференций, в т. ч. международных, по профильной тематике ВНИИДАД за последние 5 лет
7.	Индекс Хирша (РИНЦ)
8.	Изданные учебные пособия за последние 5 лет
9.	Изданные учебные пособия, созданные с участием претендента на должность (в качестве соавтора, составителя) за последние 5 лет
10.	Выполненные научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (в т.ч. в рамках государственного задания, а также по договорам, контрактам) за последние 5 лет
11.	Результаты интеллектуальной деятельности, учтенные в государственных информационных системах (в т.ч. в соавторстве) за последние 5 лет
12.	Участие в качестве докладчика в научных конференциях, в т.ч. с международным участием, за последние 5 лет
13.	Выполненные гранты, включая международные проекты, за последние 5 лет
14.	Участие в редакционных коллегиях научных журналов
15.	Участие в работе коллегиальных органов научных организаций
16.	Количество подготовленных докторов и кандидатов наук, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени, руководство которыми осуществлял претендент
17.	Ведомственные награды, премии и награды за научную деятельность, полученные в течение всей трудовой деятельности

Условия трудового договора:

- тип занятости: основное место работы; полная занятость

перечень трудовых функций: - проведение научных исследований и разработок по отдельным разделам (этапам, заданиям) тем НИОКР, в том числе в качестве исполнителя или осуществление функции исполнителя отдельных заданий;

- сбор, обработка, анализ и обобщение научной информации, изучение отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике;

- участие в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов;

- составление отчетов (разделов отчетов) по теме НИОКР или ее разделу (этапу, заданию);

- осуществление работы по протоколированию рабочих заседаний по

темам НИОКР;

- участие во внедрении результатов исследований и разработок;
- участие в подготовке научных конференций, проводимых Институтом;
- осуществление научно-педагогической деятельности, оказание консультативной помощи, в том числе быть экспертом;
- исполнение распоряжений директора (или лица, исполняющего его обязанности), поручений своего непосредственного руководителя, в рамках выполнения своих трудовых функций;
- публикация результатов своих научных исследований по профилю Института;
- повышение уровня своей квалификации посредством обучения по программам дополнительного профессионального образования, в том числе участие в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и пр.), научно-методических советах
- срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации: на неопределенный срок, с проведением аттестации в сроки, определяемые локальным нормативным актом ВНИИДАД, но не чаще одного раза в 2 года и не реже одного раза в 5 лет
- размер заработной платы: должностной оклад в размере 9 879 руб. и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об эффективном контракте с работниками ВНИИДАД и другими локальными нормативными актами ВНИИДАД
- режим работы: рабочая неделя – пятидневная 40 часовая, с понедельника по пятницу включительно, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье); продолжительность ежедневной работы - 8 часов, с 10 ч. 00 мин. до 18 ч. 30 мин.; перерыв для отдыха и питания - 30 минут, с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 30 мин.

Контактное лицо: Ответственный секретарь конкурсной комиссии

Телефон/электронная почта: 8 (495) 334-49-82, mail@vniidad.ru

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности.

Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия представленных в заявке сведений квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, являются основанием для отказа в приеме документов.