

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в ВНИИДАД

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников во ВНИИДАД (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – приказ № 715) и определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ВНИИДАД (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утверждённый приказом № 715 (далее – Перечень).

1.3. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников во ВНИИДАД (далее – претендент), исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

1.6. Для проведения конкурса во ВНИИДАД формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантных должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения, и утверждается приказом ВНИИДАД.

Порядок работы конкурсной комиссии определяется Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ВНИИДАД, которое размещается на официальном сайте

ВНИИДАД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники ВНИИДАД, так и лица, не являющиеся работниками ВНИИДАД, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

2. Правила объявления и проведения конкурса

2.1. Решение о необходимости объявления конкурса принимает директор ВНИИДАД на основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения, а в отношении вакантных должностей руководителей структурных подразделений – служебной записки заместителя директора.

Наличие вакантных должностей научных работников не влечет обязанности ВНИИДАД по объявлению конкурса.

2.2. Объявление конкурса на замещение вакантных должностей научных работников оформляется приказом ВНИИДАД.

2.3. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте ВНИИДАД не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ВНИИДАД, но не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе претендентами (далее – заявки) на имя директора ВНИИДАД.

Сроки рассмотрения заявок и проведения с претендентами собеседования установлены абзацами 4 и 5 пункта 2.12. настоящего Порядка.

Решение по итогам рассмотрения заявок принимает конкурсная комиссия в соответствии с пунктами 2.9., 2.13. - 2.15. настоящего Порядка.

Претенденты на замещение должностей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, для участия в конкурсе, предоставляют техническому секретарю конкурсной комиссии, назначенному приказом ВНИИДАД:

заявку по установленной форме (заполняется в электронном виде, распечатывается на бумажном носителе и подписывается собственноручно) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

анкету претендента (приложение № 2 к настоящему Порядку);

копию паспорта;

копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

В случае принятия решения о снятии кандидатуры с конкурса, претендент подает заявление по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Порядку) техническому секретарю конкурсной комиссии.

2.4. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом

претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.5. Для должностей, включенных в Перечень, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.6. – 2.15. настоящего Порядка.

2.6. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте ВНИИДАД и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий).

2.7. В объявлении о проведении конкурса указываются:

место и дата проведения конкурса;

дата окончания приема заявок;

полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (приложение № 5 к настоящему Порядку);

условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

2.8. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения объявления в сети «Интернет» и на портале вакансий, предусмотренного пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ВНИИДАД, к конкурсу не допускаются.

2.10. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

дату рождения претендента;

сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

сведения о стаже и опыте работы;

сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

сведения о ранее полученных основных результатах научной деятельности;

согласие на обработку персональных данных.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.11. Перечень претендентов, подавших заявки, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки или ни один из претендентов, при оценке основных, ранее полученных научных результатов, не набрал минимальное количество баллов, указанных в квалификационных требованиях на замещение конкретной должности научного работника, конкурс считается несостоявшимся.

Если на конкурс подана одна заявка и претендент при оценке основных, ранее полученных научных результатов, набрал необходимое количество баллов, указанных в квалификационных требованиях на замещение конкретной должности научного работника, конкурс признается состоявшимся.

2.12. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ВНИИДАД.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки, претенденту направляется электронное подтверждение о ее получении ВНИИДАД.

Срок рассмотрения заявок не может быть более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается ВНИИДАД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;

- оценку соответствия квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования (в случае его проведения).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель конкурса). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае равенства суммы балльной оценки у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель конкурса определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии,

присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.14. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией, победитель конкурса не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ВНИИДАД объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

2.15. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса, ВНИИДАД размещает решение о победителе на официальном сайте ВНИИДАД или на портале вакансий.

3. Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей научных работников

3.1. Все кандидаты, претендующие на замещение должностей научных работников ВНИИДАД, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их квалификации.

3.2. Требования к квалификации претендентов на должность заведующего научно-исследовательского отдела (лаборатории): высшее образование и опыт научной и организационной работы по специальности не менее 5 лет, научные труды, ученая степень доктора или кандидата наук. Не менее 12 баллов при оценке основных научных результатов, ранее полученных претендентом.

3.3. Требования к квалификации претендентов на должность заведующего центром (отделом) научной и (или) научно-технической информации: высшее образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, научные труды. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы. Не менее 12 баллов при оценке основных научных результатов, ранее полученных претендентом.

3.4. Требования к квалификации претендентов на должность главного научного сотрудника: ученая степень доктора наук, крупные научные труды в области архивоведения и/или документоведения, а также реализованные на практике результаты, научный авторитет в области архивоведения и/или документоведения. Не менее 12 баллов при оценке основных научных результатов, ранее полученных претендентом.

3.5. Требования к квалификации претендентов на должность ведущего научного сотрудника: высшее образование, ученая степень доктора или кандидата наук, научные труды в области архивоведения и/или документоведения. Не менее 10 баллов при оценке основных научных результатов, ранее полученных претендентом.

3.6. Требования к квалификации претендентов на должность старшего

научного сотрудника: высшее образование и опыт работы по специальности не менее 10 лет, научные труды. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы. Не менее 8 баллов при оценке основных научных результатов, ранее полученных претендентом.

3.7. Требования к квалификации претендентов на должность научного сотрудника: высшее образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, научные труды. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы. Не менее 5 баллов при оценке основных научных результатов, ранее полученных претендентом.

3.8. Требования к квалификации претендентов на должность младшего научного сотрудника: высшее образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончания аспирантуры и прохождения стажировки – без предъявления требований к стажу работы. Не менее 2 баллов при оценке основных научных результатов, ранее полученных претендентом.