

ПРАВИЛА
приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году.

Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (далее соответственно – Правила, программы аспирантуры, ВНИИДАД) в 2026 году разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366, Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118, Устава ВНИИДАД и других локальных актов ВНИИДАД.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации (далее – поступающие) на обучение по программам аспирантуры в ВНИИДАД.

1.2. Для проведения вступительных испытаний ВНИИДАД создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемых приказом ВНИИДАД.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс для обучения по программам аспирантуры по очной форме обучения.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура. Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицами, успешно прошедшими государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

Прием на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в части, неурегулированной настоящими Правилами, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ВНИИДАД в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

1.4. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ВНИИДАД:

- размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте ВНИИДАД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.vniidad.ru> (далее – официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.5. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ВНИИДАД устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. ВНИИДАД устанавливает перечень вступительных испытаний и форму проведения вступительных испытаний: специальная дисциплина в форме устного экзамена; конкурс портфолио в форме оценки портфолио.

Для вступительных испытаний ВНИИДАД устанавливает максимальное количество баллов – 20 баллов, минимальное количество баллов – 10 баллов.

2.3. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.4. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.6. Вступительные испытания проводятся очно и с использованием дистанционных технологий и обеспечением идентификации личности поступающего.

2.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут использовать справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программой и порядком проведения вступительного испытания, утвержденного приказом ВНИИДАД. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема и/или регламента проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, утвержденных приказом ВНИИДАД, уполномоченные должностные лица ВНИИДАД составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения

2.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, сбой связи на стороне поступающего по причине от него не зависящей, подтвержденной заключением (справкой) организацией, предоставляющей услуги доступа в сеть Интернет и (или) ресурсоснабжающей организации (в случае отключения электроэнергии), чрезвычайная ситуация или иные обстоятельства, подтвержденные документально (справкой)), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день на основании личного заявления, предоставленного поступающим в ВНИИДАД в день пропущенного вступительного испытания.

2.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание в назначенное по расписанию время по причине прохождения вступительного испытания в иной организации, к сдаче вступительного испытания в ВНИИДАД в другой группе или в резервный день не допускаются.

2.10. ВНИИДАД устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.11. Результаты вступительного испытания объявляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.4. настоящих Правил, в даты, которые утверждены расписанием вступительных испытаний.

2.12. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ВНИИДАД апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Подача апелляции осуществляется в сроки, утвержденные расписанием вступительных испытаний. Процедура подачи и рассмотрения апелляции осуществляется в соответствии с положением об апелляционной комиссии. Материалы вступительного испытания хранятся в личном деле поступающего. Запрещается выдавать копии материалов вступительных испытаний, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального количества баллов выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

2.14. Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, выбывают из конкурса и к следующим вступительным испытаниям не допускаются.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение по научной специальности.

3.2. ВНИИДАД учитывает индивидуальные достижения и оценивает их соответствующим количеством баллов за каждое достижение.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество начисляемых баллов:

наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включенных в соответствующий перечень ВАК – 3 балла;

наличие научных публикаций – 2 балла (начисляется в случае отсутствия начисления баллов по подпункту 1 настоящего пункта);

наличие диплома о высшем образовании с отличием – 1 балл;

победы в научных конкурсах, участие в исследовательских проектах (грантах) по профилю программы аспирантуры – 0,5 балла за каждое документально подтвержденное индивидуальное достижение.

3.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, ВНИИДАД устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы за итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию). В случае отсутствия приложения к документу об образовании средний балл для конкретного поступающего в целях ранжирования принимается равным нуль.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается ВНИИДАД самостоятельно.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает:

заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает в ВНИИДАД заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами:

4.2.1. представляет в ВНИИДАД лично в часы работы по адресу: Москва, ул. Профсоюзная, д.82;

4.2.2. направляются в ВНИИДАД через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117393, Москва, ул. Профсоюзная, 82 аспирантура ВНИИДАД;

4.2.3. направляются в ВНИИДАД посредством электронной почты ВНИИДАД (aspirantura@vniidad.ru). ВНИИДАД обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

4.2.4. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ВНИИДАД лично поступающим в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящих Правил, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной почты ВНИИДАД):

4.3.1. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4.3.2. ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема на обучение, а также со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.6. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

4.6.1. заявление о приеме на платные места на программы аспирантуры на имя директора ВНИИДАД с указанием программы аспирантуры (научной специальности) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

4.6.2. документ (документы) гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

4.6.3. документ об образовании; документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места). Поступающий может представить один или несколько документов об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

4.6.4. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4.6.5. заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2026 № 152-ФЗ «О персональных данных»

4.6.6. при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и

документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

4.6.7. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии у поступающего соответствующих документов);

4.6.8. иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

4.6.9. две фотографии (формата 3х4) поступающего (предоставляются одновременно с заявлением о приеме);

4.7. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.8. При личном посещении ВНИИДАД и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ВНИИДАД поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.9. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в ВНИИДАД через операторов почтовой связи общего пользования, служат:

4.9.1. уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника ВНИИДАД и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

4.9.2. накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника ВНИИДАД (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес аспирантуры ВНИИДАД).

4.10. При подаче заявления посредством электронной почты документы, указанные в пункте 4.1. настоящих Правил, представляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов:

4.10.1. электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);

4.10.2. электронный образ заявления о приеме на обучение, заполненного и подписанного поступающим;

4.10.3. электронный образ документа установленного образца об образовании с приложением;

4.10.4. фотография поступающего (фотография должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);

4.10.5. электронный образ документов для участия в конкурсе документов (портфолио) в соответствии с программой вступительного испытания;

4.10.6. электронный образ документов, подтверждающих индивидуальных достижений поступающего (при наличии);

4.10.7. иные необходимые документы.

4.11. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

4.12. ВНИИДАД осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. ВНИИДАД формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ВНИИДАД посредством электронной почты и (или) представленных поступающим иными способами.

4.14. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ВНИИДАД принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в испытаниях.

5. Списки подавших заявление

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов

5.2. Списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ВНИИДАД.

5.3. В списке подавших заявление указываются:

5.3.1. уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

5.3.2. сумма баллов за вступительные испытания;

5.3.3. количество баллов за каждое вступительное испытание; 5.5. количество баллов за общие индивидуальные достижения; 5.6. количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

5.3.4. при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ВНИИДАД таких сведений.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также производит его оплату в сроки, установленные ВНИИДАД. Желание поступающего быть зачисленным в ВНИИДАД в соответствии с договором об образовании подтверждается фактом наличия денежных средств в соответствии с договором об образовании на расчетном счете ВНИИДАД на дату издания приказа на зачисление. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров об образовании включительно.

6.2. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной почты ВНИИДАД, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной почты.

6.3. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление путем подачи в ВНИИДАД заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

6.4. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме путем подачи в ВНИИДАД заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме). При отзыве заявления о приеме ВНИИДАД исключает поступающего из списка подавших заявление и из числа зачисленных.

6.5. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется путем подачи в ВНИИДПД заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных.

6.6. Зачисление оформляется приказом ВНИИДАД о зачислении.

6.7. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении с указанием уникального кода поступающего, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте ВНИИДАД в день издания приказав о зачислении и доступны пользователям официального сайта ВНИИДАД в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Информирование о приеме на обучение

7.1. ВНИИДАД обеспечивает ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема на обучение, а также со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на

осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте ВНИИДАД размещается следующая информация о приеме на обучение: не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

7.2.1. научную специальность, на которую проводится прием на обучение в данном календарном году;

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
5.6. Исторические науки	5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение

7.2.2. правила приема на обучение, утвержденные ВНИИДАД;

7.2.3. сроки проведения приема на обучение;

7.2.4. перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок учета индивидуальных достижений;
- перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования);

– предварительного информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

– информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

7.3. не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

7.3.1. количество платных мест;

7.3.2. образец договора об образовании;

7.4. не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

7.5. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8. Сроки приема на обучение

8.1. ВНИИДАД устанавливает следующие сроки приема на обучение:

При приеме на обучение на платные места по очной форме обучения:

- прием заявлений и документов: начало: 20 июня 2026 года; день завершения приема документов: 11 сентября 2026 года;
- проведение вступительных испытаний: начало: 14 сентября 2026 года; завершение: 18 сентября 2026 года;
- день завершения заключения договоров на оказание платных образовательных услуг и произведение его оплаты: 24 сентября 2026 года;
- издание приказа о зачислении 25 сентября 2026 года.

Директору ВНИИДАД

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

1. Форма обучения _____

2. Научная специальность _____

3. В рамках договоров об оказании платных образовательных услуг _____

О себе сообщаю следующие сведения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. Гражданство: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

наименование документа _____ серия _____ № _____

выдан _____

дата _____ код подразделения _____

Документ об образовании:

серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Организация, выдавшая документ об образовании _____

Специальность _____

Адрес регистрации: _____

(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес фактического проживания:

(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес электронной почты

Телефон:

СНИЛС:

Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

Содержание информации	Подпись
–с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)	
–с датой завершения приема документа об образовании	
–с правилами приема, утвержденными ВНИИДАД, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний	
–с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	
–с отсутствием у ВНИИДАД возможности предоставления места для проживания в общежитии во время проведения вступительных испытаний и обучения	

Информирую:

Содержание информации	Подпись
–о согласии на обработку персональных данных	
–об отсутствии необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью	
–об отсутствии намерения сдавать вступительные испытания дистанционно <i>(при наличии возможности)</i>	
–о согласии сдавать каждое вступительное испытание на языке(ах), установленном(ых) ВНИИДАД	
–о способе возврата оригиналов документов, поданных поступающим для поступления на обучение <i>(в случае непоступления на обучение и в иных случаях; почтой – только в части возврата оригиналов документов)</i>	Лично
	Почтой

Обязуюсь:

– представить оригинал документа об основном образовании не позднее дня завершения приема документа	«__» _____ 202__ г.	Подпись
---	---------------------	---------

К заявлению прилагаю следующие документы:

	Наименование документа	Подпись
1.	Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство	
2.	Оригинал / копия документа об образовании	
3.	Документ, подтверждающий инвалидность <i>(при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний)</i>	
4.	Копия документа о смене фамилии <i>(при смене фамилии)</i>	
5.	Копия военного билета <i>(при наличии)</i>	
6.	2 фотографии поступающего (формат 3х4)	
7.	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с	

	Правилами приема, утвержденными приказом ВНИИДАД (при наличии):	

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись ФИО

Регистрационный номер заявления:
Время подачи заявления:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ года

Я, _____
дата рождения и место рождения _____
гражданство _____
адрес регистрации и фактического проживания (с указанием индекса) _____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
код подразделения _____
СНИИЛС _____
номер телефона, электронный адрес (e-mail) _____
данные об образовании: _____

Настоящим, свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие Федеральному бюджетному учреждению «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД) (адрес места нахождения: г. Москва, ул. Профсоюзная, 82) на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая возможность доступа к ним, ознакомление, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания (с указанием индекса);
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- СНИИЛС;
- номер телефона, электронный адрес (e-mail);
- данные об образовании;
- иные документы (документы о смене ФИО).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях исполнения договора на оказание образовательных услуг.

Обработка персональных данных осуществляется ВНИИДАД с применением всех законных способов обработки персональных данных, допустимых законодательством Российской Федерации, в частности, хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящее согласие дано «__» _____ г. и действует в течение 5 (Пяти) лет.

Мне разъяснено мое право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в ВНИИДАД заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю ВНИИДАД. В случае поступления от меня письменного документа об отзыве согласия на обработку персональных данных ВНИИДАД прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (Трех) рабочих дней, если иное не противоречит действующему законодательству РФ.

Собственноручная подпись, расшифровка подписи _____ / _____.
«__» _____ 20__ года